
KNGDno-2025-1202

Sijoituslupa telekaapeleille / MPY Telecom Oy

MPY Telecom Oy hakee sijoituslupaa telekaapeleille liiteasiakirjojen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 1.6.2024

Päätös

Lupa myönnetään.

Ehdot:

Tienalitukset on tehtävä rakenteita rikkomattomalla menetelmällä esimerkiksi tunkkaamalla tai suuntaporauksella. Mikäli tunkkaaminen tai suuntaporaaminen ei ole mahdollista on tienalituksen tekemisestä kaivamalla neuvoteltava erikseen.

Alueella sijaitsevien vesihuoltolinjojen päälle ei saa sijoittaa laitteita tai rakenteita. Ennen työn aloittamista kohteella on pidettävä katselmus, yhteydenotto vesilaitokselle, puh. 0400 285 465.

Alueella sijaitsevista kaapeleista on pyydetävä näytöt kaapeliyhtiöiltä. Liikenteenohjaus, varoitus ja suojaus on tehtävä Suomen kuntatekniikan yhdistyksen julkaisun 1/2013 "Tilapäiset liikennejärjestelyt katu- ja yleisillä alueilla" mukaisesti.

Tiealueen kaivu- ja täyttötyöt on tehtävä rakenteeltaan ja tiiveydeltään vastaamaan tien nykyisiä rakenteita. Asfaltoidulla alueella päällyste on poistettava 1 metriä laajemmalla alueella joka suuntaan kuin kaivanto. Katualueelle tehty ja täytetty kaivanto asfaltoidulla alueella ei saa olla murskepintaisena yhtä viikkoa pitempää aikaa. Mikäli varsinaista päällysteen korjausta ei saada toteutetuksi viikon kuluessa tulee täytetty kaivanto päällystää paikkausmassalla tilapäisesti. Kaivanto katsotaan työmaa-alueeksi niin kauan kunnes lopullinen paikkaus on tehty. Luvan saaja vastaa työmaa-alueen turvallisuudesta. Tiealueen kaivu-, täyttö ja päällystystyöt on tehtävä Infra Ryl 2006 osa 1. Väylät ja alueet mukaisesti. Kaivualue tulee saattaa samaan kuntoon, kuin se oli ennen kaivutyönaloittamista.

Työn aloittamisesta on ilmoitettava kuntaan luvanmyöntäneelle viranomaiselle 10 arkipäivää ennen työn aloittamista. Lisäksi työmaan viereisiä kiinteistöjä on informoitava työmaan alkamisesta (5 arkipäivää ennen työn aloittamista) sekä etenemisestä. Mikäli laitteet rikkoutuvat myöhemmin kunnan kunnossapitotöissä, kunta ei vastaa niistä. Mikäli asennettu laite/kaapeli haittaa tulevaa maankäyttöä, tulee sen omistajan siirtää se toiseen, luvan antajan osoittamaan, kohtaan omalla kustannuksellaan.

Tiedoksi

MPY Telecom Oy, kunnossapitomestari, kunnaninsinööri

Allekirjoitus

Mikko Korhonen, tekninen johtaja (mikkko.korhonen@kangasniemi.fi)

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370